

科目等履修生願書

※No _____

(単位取得を必要としない場合)

※教務課記入

沖縄大学学長 殿

必ず 全て記入し、写真を添付してください。不備があった場合は受付できません。

ふりがな 氏 名	性 別 【 男 ・ 女 】	写 真 4 cm × 3 cm (縦) (横)
学歴 (○を付けて ください)	・最終学歴はどれにあてはまりますか? 高卒 ・ 専門学校卒 ・ 短大卒 高専卒 ・ 大学卒 ・ 大学院修了 ・現在、他大学に在籍していますか? はい ・ いいえ	勤務先名 (退職者は過去の勤務先) (TEL : _____)	
生年月日	(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (満 才)		
連絡先	〒 _____ (本籍: _____) 携帯 _____ - _____		
現住所	※ない場合は自宅番号可		

1. 受講目的 :

2. 受講科目

	科 目 名	期 間	曜 日	校 時	担 当 者 名
1	泡盛マイスター・アドバイザー養成講座	後期	火	6	小嶺直正 他
2					
3					
4					
5					

上記科目の履修許可を受けたく、裏面記載の関係書類を添えて志願いたします。

(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

研究科 委員会	部 長	課 長	主 査	係

※ 裏面も確認してください。

=注意事項=

□に✓マークを入れ、同意する場合は下の署名欄にサインをしてください。
同意がなければ本願書を受付出来ません。

- 1. 提出書類：本願書（要写真貼付）
- 2. 履修料：1科目 **7,000円**（教務課前の発行機で納入）
※履修料について、高等専門学校生、専修学校生は1科目につき**1,000円**とし高校生は**免除**とする。
- 3. 履修料は、①申請期間中に申請取り消しをした場合、②受講許可を取り消された場合のみ返金する事とし、それ以外の理由で受講が継続出来なくなった場合は返金しない。
- 4. 正規学生の登録が優先される為、本学学生の授業登録期間終了後に定員を超えている講義に関しては、受講許可を取り消すことがある。
- 5. 受講できる科目は、本学で開講されている科目の範囲内とするが、演習・実習等の科目、あるいは教育上の配慮や、担当者の都合上、受講できない科目がある。
- 6. 受講している講義の休講情報は、本学内設置の所定掲示板で確認すること。
- 7. 科目等履修生の在学期間は当該学期に限るものとし、引き続き在学して履修しようとするものは改めて願い出なければならない。
- 8. レポート作成やメールの送受信など、パソコンの基本的操作が可能であること。講義によってはパソコンの使用必須の場合があるが、パソコン操作の指導は行わない。
（別途お渡しする「科目等履修生を申請する皆さんへ」を確認すること）
- 9. 科目等履修生としてふさわしくないと認められるときは、科目等履修生の許可を取り消すことがある。

上記の内容に同意し、科目等履修生として申請致します。

（西暦） _____年 _____月 _____日

署 名 _____