

証明書申込書（窓口用）

※太枠内をご記入下さい。

申込日20 年 月 日

学籍番号と学年	学籍番号： _____ 学年(在学生のみ)： _____	
フリガナ		
氏名		
氏名の英字表記 (※英文証明書申込時のみ記入)	(記入例:Taro Okidai)	
生年月日	西暦 年 月 日生	
連絡先	現住所 〒 _____ 電話番号(自宅) _____ (携帯) _____	
本籍地 (※基礎資格・単位修得証明書申込時のみ記入)		
使用目的		
所属	学科又は専攻	入学及び卒業・修了年月
学部	(第1部・第2部) _____ 学科	年 月 入学 年 月 卒業・卒見・退学・除籍
短期大学部	(第1部・第2部) _____ 科	年 月 入学 年 月 卒業・退学・除籍
大学院	_____ 専攻	年 月 入学 年 月 修了・修見・退学・除籍
その他		年 月 入学 年 月 在籍期間終了

証明書厳封の要否 (いずれかに○を付けて下さい)	証明書を専用封筒に入れ封を閉じますか？ (はい ・ いいえ) ※ご指示のない場合は、厳封しません。
-----------------------------	--

証明書の種類	手数料	枚数	発行番号(※大学記入欄)
成績証明書①	200円		①
単位修得証明書②	" "		②
卒業証明書③	" "		③
卒業見込証明書④	" "		④
修了証明書⑤	" "		⑤
修了見込証明書⑥	" "		⑥
在学証明書⑦	" "		⑦
在籍証明書⑧	" "		⑧
在籍期間証明書⑨	" "		⑨
社会福祉主事任用資格証明書⑩	" "		⑩
教育職員免許取得・卒業見込証明書⑪	" "		⑪
教育職員免許基礎資格・単位修得証明書 (学力に関する証明書)	社会科(中学校一種)⑫	" "	⑫
	地理歴史科(高校一種)⑬	" "	⑬
	公民科(高校一種)⑭	" "	⑭
	福祉科(高校一種)⑮	" "	⑮
	英語科(中学校一種)⑯	" "	⑯
	英語科(高校一種)⑰	" "	⑰
	こども文化学科(小学校一種)⑱	" "	⑱
	⑲	" "	⑲
(英文)成績証明書A	300円		A
(英文)単位修得証明書B	" "		B
(英文)卒業証明書C	" "		C
(英文)修了証明書D	" "		D
その他(右の余白に記入)	和文200円		
	英文300円		

【所用日数】3日程度。但し、基礎資格・単位修得証明書や英文証明書など1週間～2週間程度かかる場合もあります。

※紙紙を購入し、余白または裏面に貼り付けて下さい。