

新型コロナウイルス感染拡大防止のための沖縄大学の活動制限指針(改定版)

2021.5.31 v13.0

【方針】本指針は、全ての大学構成員の生命と健康、安全を守ることを目的とし、本学の活動制限をレベルで表現し可視化することにより、構成員の適切な意識と行動の変容を促すため、策定するものである。

- ・小中高と異なり、広域活動を伴う大学生が通学するという教育機関の特性より、予防原則に則り沖縄県の判断基準の70%を指標基準とした。
- ・各レベルの移行は基準に明記されている定量的・定性的指標に準じる。
- ・県外外部講師等の招聘は「出張・旅行」の基準に準じる。
- ・全学共通の方針とする。

レベル	授業 (講義・演習・実習)	学生の課外活動	研究・対外的活動 (研究指導を含む)	学生の入構	学内会議	事務機能	出張・旅行
1.5	<ul style="list-style-type: none"> ○一般授業は授業実施を制限(教室収容定員50%以下。かつ感染拡大期においては、1クラス30名以下に限って対面可能とする。) ○感染防止措置の上、実験・実習・実技・ゼミの実施。ただし感染拡大期においては収容定員の50%以下において対面可。 ○遠隔授業の併用 	<ul style="list-style-type: none"> ○不要不急の活動の自粛を要請 ○キャンパス内外における屋内の集会の禁止 ○活動状態に応じて一部の課外活動を許可 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染防止に最大限配慮し、研究指導・活動の続行ができる。 ○研究室の責任者は、研究室関係者(学部学生・大学院学生・研究員・研究スタッフ)の現場での滞在時間を減らし、自宅で作業することを検討。 ○大人数(目安は10人以上)の講演会・セミナー等は自粛 	<ul style="list-style-type: none"> ○学部学生・大学院生の登校を制限する ○原則として対面授業のある学生、遠隔講義を受講する上で、自宅でのICT環境に問題がある学生の登校は可とする。(PC教室の他、指定された自習室でも遠隔を受講可とする)なお登校した学生・院生はマスクを必ず着用すること。 ○図書館の利用は感染防止策をとった上で貸出・返却の他、閲覧を可とするが、自習目的とした利用は不可。 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染防止に最大限配慮し、対面会議を行う。 ○オンライン会議を推奨。ただし構成員の秘匿情報、企業の営業秘密、入試・卒業に関わる重要事項等を取り扱う会議は、セキュリティ上の取扱いに留意し、別途検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染防止に最大限配慮し、通常通りの勤務を行う。 ○時差出退勤を活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○制限地域(別途、期間を定めて告知)に関しては、先方からの出張要請がなされた場合のみ、総務に事前に届けを出し学長が出張を許可。また、制限地域への旅行はできる限り避けること。 ○制限地域以外への出張・旅行の注意
2	<ul style="list-style-type: none"> ○一般授業は授業実施を制限(教室収容定員50%以下。かつ感染拡大期においては、1クラス30名以下に限って対面可能とする。ただし感染終息期においては1クラス20名以下に限って対面可能とする。) ○実験・実習・実技・ゼミの授業実施を制限(収容定員の50%以下)。ただし上限は30名とする。 ○遠隔授業主体 <p>(5月29日～6月12日の対応) 緊急措置として、全ての授業を遠隔とする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○不要不急の活動の自粛を要請 ○キャンパス内外における屋内の集会の禁止 ○活動状態に応じて一部の課外活動を許可 	<ul style="list-style-type: none"> ○現在進行中の研究指導・活動を継続するために短時間の立ち入りを許可。 ○学部学生・大学院学生を強制的に登校させない。 ○活動状態に応じて一部の課外活動を許可 	<ul style="list-style-type: none"> ○学部学生・大学院生の登校を制限する ○原則として対面授業のある学生、遠隔講義を受講する上で、自宅でのICT環境に問題がある学生に限り登校を可とする。(PC教室の他、指定された自習室でも遠隔授業を受講可とする)なお登校した学生・院生はマスクを必ず着用すること。 ○期末試験前において自習目的の自習室利用を可とするかは、その時の感染状況によって別途告知する。 ○院生の自習室利用は不可。 ○図書館の利用は感染防止策をとった上で貸出・返却のみとする。なお、窓口で用件を申し出たうえで、短時間に限っての資料の閲覧は可とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ○可能な限りオンライン会議へ移行。ただし構成員の秘匿情報、企業の営業秘密、入試・卒業に関わる重要事項等を取り扱う会議は、セキュリティ上の取扱いに留意し、別途検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○在宅勤務等を活用し、出勤人数の制限を行い、感染拡大防止を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ○県内外すべての出張に関して、先方からの出張要請がなされた場合のみ、総務に事前に届けを出し、学長が出張を許可。それ以外の出張は禁止。 ○旅行に関してはできる限り避けること。
3	<ul style="list-style-type: none"> ○対面授業停止(遠隔授業のみ) ○実験・実習の停止 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染拡大防止に留意しながら、屋外の個人練習のみ可 	<ul style="list-style-type: none"> ○研究活動等に関する立ち入りは必要最低限とする。また、休業要請が出た場合は、以下の場合を除き立ち入りを禁止する。 ○次の者は、学長が必要と判断した場合のみ研究室への立ち入りを許可。(ただし、学部学生・大学院学生の入室は許可しない。) <ul style="list-style-type: none"> (1) 研究中止により研究上の大きな影響を被ることになる実験を遂行中の研究スタッフ (2) 進行中の実験を終了又は中断する業務に関わる研究スタッフ (3) 生物の維持・管理、液体窒素・液体ヘリウムの補充、毒劇物等の維持・管理、研究に必要な基幹インフラの維持・管理のために一時的に入室する研究スタッフ 	<ul style="list-style-type: none"> ○基本的に遠隔授業を受講する上で、自宅でのICT環境に問題がある学生の短時間の登校のみ ○図書館の利用は貸出・返却のみとし、長時間の閲覧・学修行為不可 ○なお休業要請が出た場合は、学部学生・大学院生の登校は全面禁止 	<ul style="list-style-type: none"> ○陪席を含め10人以上の会議は原則、オンラインで行う ○ただし、構成員の秘匿情報、企業の営業秘密、入試に係わる重要事項等を取り扱う会議は、セキュリティ上の取扱いに留意し、別途検討する 	<ul style="list-style-type: none"> ○在宅勤務等を活用し、出勤人数の制限を行い、感染拡大防止を図る。 ○休業要請が出たら、現在進行中の重要な事務の継続のほか、事務機能維持のために、必要最小限の人員が出勤。 	<ul style="list-style-type: none"> ○全ての出張・旅行を原則禁止

注:なお記載事項は今後さらに新型コロナ感染症に関する知見が集積され見直しが必要な時は対策本部で見直す

イベント(講演会・セミナー等)開催時の注意事項

注:家族に濃厚接触者となった場合等の対応については、別途定める。