

# 2021(令和3)年度 沖縄大学 教員免許状更新講習 要項

2021年6月15日更新

沖縄大学では、文部科学省の認定を受けて、教員免許状更新講習の必修領域(6時間受講必須)・選択必修領域(6時間受講必須)・選択領域(18時間以上受講必須)ともに開設します。  
講習を通して、教員に求められる最新の知識・技能の習得と今日的な教育課題についての理解をより深めていただくことを目指しています。

## … 目次 …

1. 申し込みから受講終了までの流れ
2. 応募資格
3. 受付期間
4. 更新講習一覧
5. 講習申し込み手続き
6. 受講料
7. 傷害保険
8. 受講の際の注意点
9. 受講辞退(キャンセル)について
10. 講習の中止等について
11. 修了認定について
12. 個人情報の取り扱い

### お問い合わせ先

沖縄大学 教職支援センター

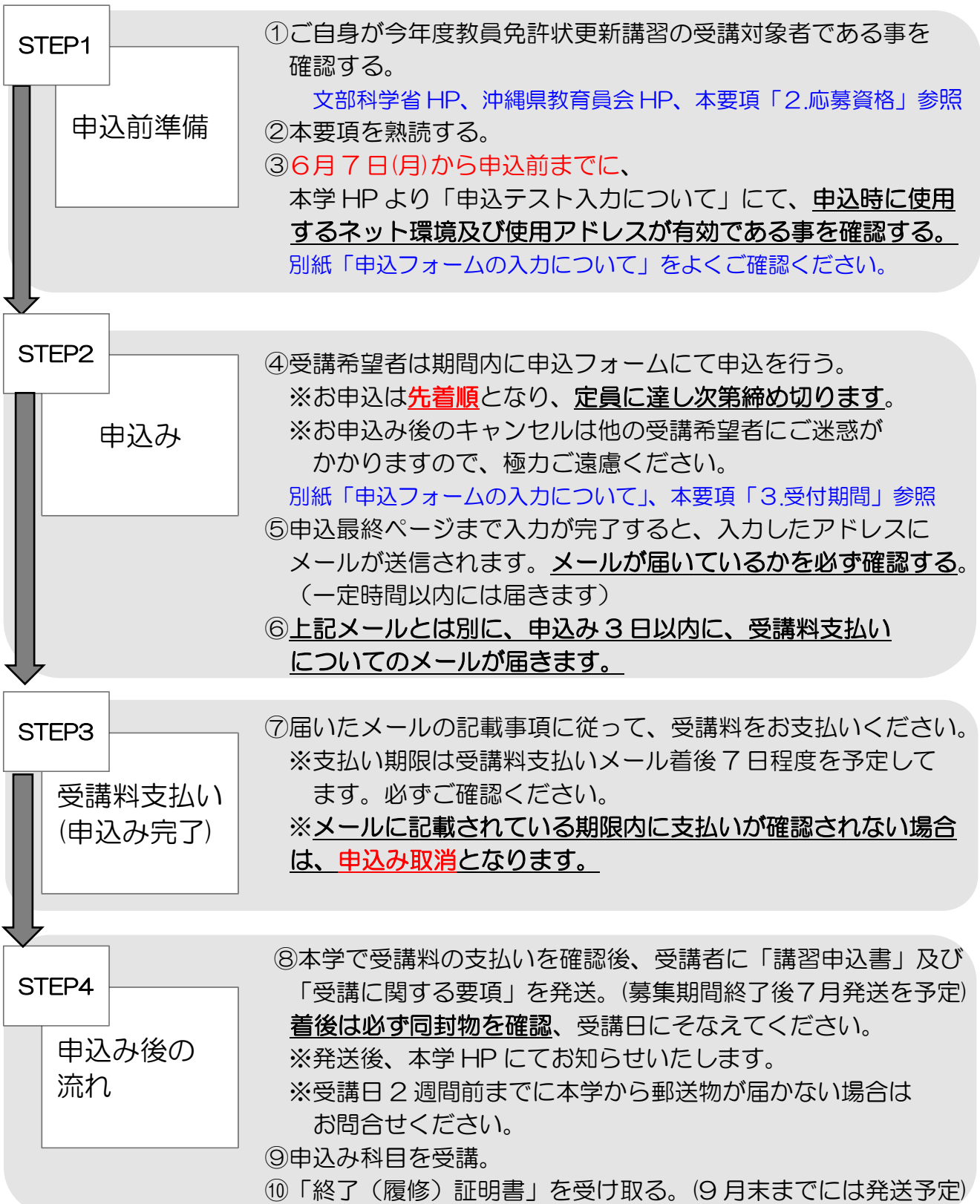
Tel: 098-993-7991 Fax: 098-832-2984

E-mail: kyomen@okinawa-u.ac.jp

電話でのお問い合わせは平日(月～金)の午前9時～午後5時となっております。  
時間外、土日、祝祭日のお問い合わせはご遠慮ください。

## 1. 申込から受講終了までの流れ

下記の通り、本学の教員免許状更新講習流れをよく確認してください。それぞれの詳細は次のページから記載しています。



## 2. 応募資格

2022(令和4)年3月31日および2023(令和5)年3月31日に修了確認期限を迎えられる方に限ります。

※修了確認期限については、文部科学省ホームページで確認して下さい。

文部科学省「修了確認期限をチェック」

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

※免許更新制についての質問は

沖縄県教育庁学校人事課小中学校人事班(電話:098-866-2730)までお問い合わせください。

受講対象者でない方が講習を受講した場合、免許状更新のための講習として認められません。ご注意下さい。

## 3. 受付期間

**2021年6月17日(木)10:00 ～ 2021年6月24日(木)17:00**

※Webを利用した申込みとなります。詳細は「5. 講習申込み手続き」をご確認ください。

※先着順となり、定員に達し次第、締め切ります。

※二次募集等の追加募集は予定していません。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から県内在住者に限定させていただきます。

※新型コロナウイルス感染症の状況によっては変更や中止の可能性があります。ご了承ください。

## 4. 更新講習一覧

※全ての講座を対面で実施いたします。

※新型コロナウイルス感染症の状況によっては変更や中止の可能性があります。予めご了承ください。

(詳細は「10. 講習の中止等について」記載。)

※同日開設の場合、申込み及び受講が可能なのは1講座のみになります。

※全講習、沖縄大学(所在地:沖縄県那覇市国場555)で開催いたします。

※各開設日に記載されている予備日は、台風などで開催予定日に開催されなかった場合の日程となります。

※予備日にも開催できない講習は不開講の場合があります。ご了承下さい。

※受講人数5名以下の際は不開講となります。

【必修領域】・・・6時間受講必須です。

No	講習名	定員	開設日	受講料
1	教育の最新事情 (6時間)	50	2021年 8月7日(土)  ※予備日 8月14日(土)	¥7,000
	講習の概要			
	「国の教育政策や世界の教育の動向」「教員としての子ども観、教育観等についての省察」「子どもの発達に関する脳科学、心理学等における最新の知見」「子どもの生活の変化を踏まえた課題」の4つの事項について、主に小学校・中学校・高等学校・特別支援学校教諭を対象に講義する。この内容の講義を通して、教員に求められる最新の知識・技能の修得と今日的な教育課題についての理解を深めることをめざす。			

【選択必修領域】・・・6時間受講必須です。

No	講習名	定員	開設日	受講料
1	<b>教育の情報化とICTの活用 (6時間)</b>	20	2021年 8月9日(月) 祝日(山の日)	各¥7,000
	<b>講習の概要</b> 本講習では、教育の情報化のねらいとICTの活用例、そして、ICTを活用する上で不可欠な、情報モラルや情報セキュリティについて学習します。加えて「Society 5.0」、「GIGAスクール構想」の活用に不可欠なクラウド活用に必要な基本知識・技能の修得をめざします。			
2	<b>チームワークとモチベーションを考える ーキャリア教育を念頭にー (6時間)</b>	25	2021年 8月9日(月) 祝日(山の日)	各¥7,000
	<b>講習の概要</b> 学級・部活動という学校生活だけでなく、様々な場面で「チームワークを發揮している！」、「もっとモチベーションを上げて！」という言葉が耳にする機会がありますが、これらの言葉は単に掛け声のようにしても使われています。しかし、この2つの言葉はキャリア教育にも通じる大事な要素です。本講義では、チームワークとモチベーションとは何かを座学とグループ学習から考えることを通じて、他者理解、自己理解を考えます。			
3	<b>学校の変化と学習指導要領 (6時間)</b>	20	2021年 8月16日(月) ※予備日	各¥7,000
	<b>講習の概要</b> 近年、生産年齢人口の減少、グローバル化の進展や絶え間のない科学革新等の中で、学校教育においては、新たな価値づけや目的の再構築が求められている。本講習では、まず学校を巡る様々な変化の状況を概観する。そして、平成28年12月21日の中央教育審議会答申の内容を踏まえて、新学習指導要領が改訂されるまでの状況やその理念、具体的な改正内容の理解等に迫るものである。			

【選択領域】・・・18時間受講必須です。

No	講習名	主な受講対象者	定員	開設日	受講料
1	<b>いのちの輪を育てる保健教育・指導 (6時間)</b>	小・中・高等学校教諭 養護教諭	25	2021年 8月13日 (金)	各¥7,000
	<b>講習の概要</b> タバコ、アルコール、薬物など教育現場において問題になる依存症の真実を伝えることと、preventable death(防ぎ得た死)の臨床経験を伝え、依存症関連の日本一が目白押しである沖縄において健康長寿県復活をになう次世代を育てる保健教育・指導を内容とする。				
2	<b>体育授業で活かす:スポーツ・レクリエーション とアダプテッド・スポーツ (6時間)</b>	小・中・高等学校教諭、 特別支援学校教諭	25	2021年 8月20日 (金)	各¥7,000
	<b>講習の概要</b> 本講座は、スポーツ・レクリエーションおよびアダプテッド・スポーツに関する実技とその裏付けとなる理論を学ぶことを目的としています。具体的には、レクリエーション・ゲーム等の体験を通じて、良好な人間関係づくりや効果的なスポーツ・レクリエーション活用の手法と理論を学習します。また、アダプテッド・スポーツの体験を通じて、スポーツにおけるインクルーシブの視点と方法およびその教育的意義について学習します。  <b>【持ち物及び服装】 (6月15日記載)</b> ・持ち物・・・体育館シューズ ・服装・・・体育館でのプログラムにおいて少し体を動かし汗をかく可能性がありますので、汗をかいてもよい服装もしくは、適宜着替えをご持参ください。				

	<b>子どもの貧困問題の理解と支援 (6時間)</b>	小・中・高等学校教諭 養護教諭 特別支援学校教諭			
3	<b>講習の概要</b> 本講座では、子どもの貧困問題とは何か、貧困状況に置かれた子どもや家族はどういった状態にあるのかを理解していただくことがひとつの目的となります。また、子どもや家族の現状での支援対策についても触れる予定です。講義では、事例等も交え行いますが、講義だけでなく演習的な内容も含める予定です。		25	2021年 8月18日 (水)	各¥7,000
4	<b>英語教育の基礎知識—指導者に求められる理論と実践— (6時間)</b>	小学校教諭 中・高等学校教諭(英語)	20	※予備日 8月25日 (水)	
5	<b>多様なニーズを持った子どもの理解と家庭環境の不安定さが子どもの将来のメンタルヘルスに与える影響を考える～スクールソーシャルワークと精神保健の視点から～ (6時間)</b>	小・中・高等学校教諭 養護教諭 特別支援学校教諭	25	2021年 8月19日 (木)	各¥7,000
6	<b>小中学校の国語の授業づくりのために(物語文「お手紙」「故郷」を例に) (6時間)</b>	小学校教諭 中学校教諭(国語)	25	※予備日 8月26日 (木)	
	<b>講習の概要</b> 小中学校の国語の授業づくりのために必要な、言語事項についての学習をしていきます。国語の教科は、日本語そのものを学習＝指導の対象とする言語指導の側面と、日本語を用いて行う読み書き、話し聞き、すなわち言語活動の学習＝指導が、おおきな二本柱として存在します。この講座では、そのうち物語文の読みの学習＝指導について取り上げます。物語文、文学をめぐる身近で興味深い資料を準備しています。				

## 5. 講習申込み手続き

### ① 申込みについて ※申込みは Web 受付のみとなります。

受付期間開始前  
(6月16日(水)まで)に必ず行う事

本学 HP「申込テスト入力について」にて、ページの指示に沿って、申込み時に使用するネット環境及び使用メールアドレスが有効である事を確認ください。

この「申込テスト」で必要なのは「氏名」及び「申込時に使用するメールアドレス」です。テストですので、本申込みとは異なります。何回行ってもかまいません。正しくテストが完了されない、テストメールが届かない場合は環境が適していない事が考えられます。申込みまでに適切な環境をご準備ください。

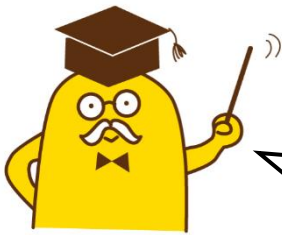
受付期間  
(6月17日(木)～)

受付期間内(本要項「3.受付期間」参照)に本学 HP より申込みを行ってください。

※入力については別紙「申込フォーム入力について」をご確認ください。

申込最終ページまで入力が完了すると、入力したアドレスにメールが送信されます。このメールが届いているかを必ずご確認ください。(一定時間内には届きます)

上記メールとは別に、申込み 3 日以内に、受講料支払いについてのメールが届きます。※3 日を過ぎてもメールが確認できない場合は必ず問い合わせてください。



#### ※メールは必ずご確認ください

上記に記載の通り、Web で申込みするとメールは以下の計 2 通届きます。それぞれのメールを必ずご確認ください。

1 通目:「沖縄大学 教員更新講習 申込フォーム」

Web 申込みが完了した際に送信されます。

2 通目:「沖縄大学教員免許状更新講習申込メール」

Web 申込みから 3 日以内に送信します。必ずご確認ください。

### ② 指定銀行へお振込み

2 通目に届いた「沖縄大学教員免許状更新講習申込メール」をご確認の上、メールに記載されている**指定された期限までに、指定銀行口座へ受講料をお振込みください。**

※手数料は自己負担になります。

※メールに記載されている期限内に受講料の支払いが確認されない場合は、

**受講辞退とみなされエントリー取消**となります。

※振込明細は、講習終了まで大事に保管して下さい。



### ③ 案内・申込書受け取り確認

受講料納入の確認後、**講習申込書**を郵送致します。受講者基本情報等を入力した講習申込書をお送りします。記載内容に間違いがないか、必ずご確認ください。

※発送後、本学 HP にてお知らせいたします。

※ご自身の情報に間違い、不備等がある場合は、**教職支援センター**へ電話かメールにて、ご連絡ください。

※受講日 3 週間前までに本学から郵送物が届かない場合は**教職支援センター**へお問合せください。

#### ④講習申込書作成

③の講習申込書の記入必要箇所は以下の4ヶ所です。

1. 受講者本人の押印
2. 受講者本人の証明写真貼付(縦 35 mm ~ 40 mm , 横 25 mm ~ 35 mm)  
※コピー紙印刷、スナップ写真の使用不可
3. 証明者記入欄の氏名記入・押印(年月日の記入もお願い致します)  
※3の「証明者記入欄」には、必ず校長等氏名記入・公印をいただいでください。
4. 裏面の「受講にあたって」の項目をご確認のうえ、チェック☑してください。

※上記の内容で講習申込書を完成させ、③講習申込書に同封の返信用封筒にご自身の氏名を記入のうえ、切手を貼って投函してください。(切手(120円)はご自身でご準備ください)

※例年、ご提出いただいた書類の不備が見られます。不備の無いようご注意ください。

#### ⑤申込書提出【返信用封筒に入れて郵送】※期限7月下旬予定

上記④で作成した講習申込書(証明者記入押印済・本人押印・顔写真貼付済)を受講票として保管させていただきます。受講手続きのための大切な申込書です。忘れずに期限までに投函ください。

## 6. 受講料

### 1 講座 7,000円

※指定された期限内に受講料の支払いが確認されない場合は、受講辞退とみなします。ご注意ください。(本要項「5.講習申込み手続き」②指定銀行へお振込み 参照)

※受講料領収書について

領収書を希望する場合は、講座受講時に本学教職支援センター(2号館2階)にてお申し出ください。後日郵送いたしますので、切手を貼った返信用封筒をご準備ください。お手元に届くのは、講座全日程終了後を予定しております。講座当日のお渡しにつきましては対応出来かねますので、何卒ご理解の程、お願いいたします。また、領収書の対応は受講年度の2月末までとさせていただきます。

## 7. 傷害保険

受講者は全員傷害保険に加入していただきます。申込み手続き、保険料の負担は本学が行います。

## 8. 受講の際の注意点

新型コロナウイルス感染予防対策として、受講をご希望の方々には以下を厳守の上、受講いただくこととなりますので、ご確認ください。

(1) 受講日 2 週間前からの県外への渡航はお控えください。

- (2) マスク着用・・・症状がなくても、受講時には必ずマスクを着用してください。マスクについては、ご自身でご用意ください。また、マスクを着用していない場合(マスクを忘れた等の場合を含む)受講をお断りさせていただきます。
- (3) 受講当日の朝の検温・・・必ず検温を行い、平熱より高い等、体調に異常が見られる時は受講をお休みください。代替え等は出来ませんが、受講開始までにご連絡いただければ、該当講座のみ返金にて対応させていただきます。
- (4) 新型コロナウイルス感染症の状況は日ごとに変化します。受講の際に、本学が安全に講義を実施することが  
(ア) 出来ないと判断した際は、講義が中止になる可能性がありますので、ご理解の上受講をご検討ください。

上記については、安全に講習運営を行うため、皆様にご協力いただきます。よろしくお願いいたします。

## 9. 受講辞退(キャンセル)について

受講申込(Web)を完了した後の受講辞退(キャンセル)は原則できませんので、ご注意ください。

やむを得ない事情で受講を辞退(キャンセル)される場合は、必ず講習開講前日 17:00 までに教職支援センター(電話:(098)993-7991)までご連絡いただきますようお願いいたします。

### ◆やむを得ない事情と考えられる事項

- ① 忌引き
- ② 急病及び急性感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)の場合  
※病状によっては受講当日の状況が確認できる医師の診断書が必要になります。
- ③ 新型コロナウイルス感染症による保健所からの自宅待機指示。  
例:濃厚接触者。受講の判断に困る場合は本学までご相談ください。
- ④ 講習の延期により辞退する場合
- ⑤ 本学の事情でやむを得ず中止した場合

※講習開校日前日が土日祝日などの事務休止日である場合は、直前の事務取扱い日を申し出締切日といたします。(変則的な事務休止日については大学 HP でご確認ください。)

※原則、個人の事情によるキャンセル等に伴う受講料の返金は致しかねます。

※今年度に限り、新型コロナウイルス感染症防止の対応として、当日の体調不良による欠席にも対応させていただきますが、必ず該当受講開始前までにご連絡ください。無断による欠席は返金対象外となりますので、ご了承ください。

## 10. 講習の中止等について

### 1. 新型コロナウイルス感染症の状況による場合

新型コロナウイルス感染症の状況は日ごとに変化します。状況を鑑み、本学が安全に講義を行うことが不可能と判断した場合は講義を中止する場合があります。中止基準は以下の通りです。

- (1) 講習日が政府及び県による緊急事態宣言が発令された期間に該当する場合。  
この期間に当てはまらなくても、影響が見込まれる場合は講習を中止する場合があります。
- (2) (1)に限らず、本学が実施不可能と判断した場合。  
(1)(2)の場合は、本学ホームページで公表しますので、各自注意を払ってください。



## 2. 台風等により暴風警報が発令された場合

台風等により暴風警報が発令された場合事故防止、受講者の安全確保のため、講習を中止する場合があります。中止の基準は以下の通りです。

(1) 午前7時の時点で、暴風警報・暴風特別警報が発令されているときは、その日の講習は中止とします。

(2) 講習中に暴風警報・暴風特別警報が発令された場合は、直ちに講習を中止します。

(予備日で残りの時間の講習を行い、残りの時間の講習を受けなければ原則修了を認めません。)

ただし、終日台風の影響が見込まれる場合は当日のすべての講習は中止となる場合があります。その場合は、本学ホームページで公表しますので、各自注意を払ってください。

## 3. その他災害等による場合

その他災害(特別警報発令も含む)等により講習の実施が困難な場合は、上記1. に準じて取り扱います。

## 4. 休講情報は、本学公式ホームページにて告知します

前もって休講することが決定した場合は、受講者に対してホームページ・メール等で連絡いたします。

## 5. 休講時の講習費用について

上記1. 2. (台風、その他災害等)、3(新型コロナウイルス感染症の状況)による不開講、予備日に受講できない受講者に対しては当該講習の受講料を返金いたします。

※返金が生じた際に、別途ご案内させていただきます。

※振込みにかかる手数料は返金できかねますので、ご了承ください。

## **11. 修了認定について**

本学の今年度教員免許状更新講習全日程終了後に免許状更新講習履修(修了)証明を申込時にご登録いただいた住所へ送付いたします。(9月末までに簡易書留による送付を予定。期間内に受け取りが無い場合は、普通郵便で送付させていただきます。)

## **12. 個人情報の取り扱い**

入力された個人情報は、本講習での利用のみを目的としています。厳正な管理のもと、ご本人の同意なく公開等は一切致しません。

**更新講習関連  
確認・お問い合わせ先**

**教員免許状更新講習制に関して**

**文部科学省 HP**

教員免許状更新講習

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

**文部科学省 HP**

教員免許状の有効期間確認ツール～更新時期確認のご参考に～

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm)

**沖縄県教育員会 HP**

教員免許・登録／教員免許

<https://www.pref.okinawa.jp/edu/jinji/menkyo/koushin/index.html>

**教員免許状更新講習制に関するお問い合わせ**

上記サイトを利用しても受講対象が分からない時など

**沖縄県教育庁学校人事課小中学校人事班**

Tel: 098-886-2730

**本学の教員免許状更新講習について**

**沖縄大学 教職支援センター**

Tel: 098-993-7991 E-mail: [kyomen@okinawa-u.ac.jp](mailto:kyomen@okinawa-u.ac.jp)

# よくある質問 Q&A

2021.5.24

例年質問があった事項を中心に掲載しています。申込みや書類作成の参考になるかと思ひますので、  
ご確認ください。

## 目次

- ★申込みについて
- ★受講料支払いについて
- ★申込み後について
- ★講習申込書の作成について
- ★受講時
- ★受講後
- ★その他

### ★申込について

#### Q.1 自分が対象者かわかりません。

A. 毎年、応募資格（対象者）が修了確認期限で決まっています。以下の文科省 HP を参考にしてください。また、事情がある場合（休職期間中で期限を延長等）は沖縄県教育庁学校人事課にお問い合わせください。

文部科学省 HP

教員免許状の有効期間確認ツール～更新時期確認のご参考に～

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/O13/1420173.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/O13/1420173.htm)

沖縄県教育庁学校人事課小中学校人事班 Tel: 098-886-2730

#### Q.2 2次募集は予定していますか？

A. 今年度、定員の空きや受講辞退によって生じる2次募集は予定していません。

#### Q.3 申込は大学窓口でも出来ますか？

A. web のみでの申し込みとなっております。窓口にいらしても、対応できかねますので、ご了承ください。

Q.4 申込はweb以外（窓口提出、faxなど）でも出来ますか？

A. web以外での申し込みには対応していません。

Q.5 申込時に使用するメールアドレスは携帯電話のアドレスを使用してもいいでしょうか？

A. キャリアメール（au、docomo、ソフトバンク等）の場合、パソコンから送信したメールが届かないことがあります。事前のテストメールで必ず本学からの返信メールが届くことをご確認いただき、適切な環境をご準備ください。

Q.6 ひとつのメールアドレスを使用して、複数名登録をしていいでしょうか？

A. できません。ひとつのメールアドレスで申込みできるのは1名です。

例：ご夫婦、お友達等でひとつのメールアドレスを共有するご相談がありますができませんので、ご注意ください。

Q.7 スマートフォン、タブレットからの申し込みは可能でしょうか？

A. 可能ですが、ご自身所有の機器の電波状況等のため申込時に不具合が起こった場合、エントリーが正しく完了しない場合があります。本学では対応できないため、ご了承ください。

Q.8 選択領域の「主な受講対象者」の免許種に該当していなくても、受講していいでしょうか？

A. 「主な受講対象者」と学校種や教科が異なっても受講することはできますが、講義内容は「主な受講対象者」に合わせた内容と試験（講座の最後に習熟テストを行い、既定の点数をクリアすることによって、履修証明とすることが文科省より定められています）を行いますので、ご自身の所有の免許種に合わせた講座の履修が望ましいです。

例：中・高等学校教諭（社会）対応の科目を幼稚園教諭が受講の場合は、受講することは可能ですが中・高等学校教諭（社会）に合わせた講義及び習熟テストを受けることになります。

**★受講料支払いについて**

Q.1 自分の名前で振り込んでいない。どうしたらいいか？

A. 誤って申込者以外のお名前で入金してしまった場合、速やかに本学までご連絡いただき、次の事項をお伝えください。申込時にご登録したお名前、金額、入金の日時、使用金融機関。ご自身以外の氏名でご入力の際は確認時間を要します。ご了承ください。

※「自分の名前で振り込んでいない」場合とは？→（ご結婚等で性が変わり）旧姓で入金してしまった。ご家族に入金を依頼し、ご家族のお名前で入金してしまった。等で、申込者氏名と異なってしまった場合です。

## Q.2 入金額を間違ってしまった。

A. 速やかにご連絡ください。入金不足の場合は、入金締切日までに、所定の入金額が確認できない場合はキャンセルとみなされる場合があるので、ご注意ください。

## ★申込み後について

### Q.1 申込後、引っ越しで住所を変更した。どのような手続きが必要か？

A. 変更後の住所が確定次第、速やかに本学までご連絡ください。また、住所を含め変更については、口頭での聞き間違いを避けるため、メールにてお受けいたします。

### Q.2 申込後、受講科目を変更したい。可能でしょうか？

A. 申込期間終了後、個人の事情による受講科目の変更は一切できませんので、よくご確認の上、お申し込みください。

### Q.3 講習申込書が届かない。

A. 郵送後、本学トップページお知らせにて、郵送したことをお知らせいたします。そのお知らせ後、一週間程度のうちに届いていない場合はご連絡ください。過去には稀に、配達時の誤送付・登録住所の誤植がありました。

## ★講習申込書の作成について

### Q.1 作成時の注意点はありますか？

A. 申込書作成の手順をご確認いただければ、大丈夫ですが、以下は過去にあった指摘例です。参考にしてください。

- ①写真が極端に小さい。→サイズを確認してご準備ください。
- ②スナップ写真を切り抜いて使用。→証明写真をご使用ください。
- ③提出時に写真が講習申込書からはがれた。→のりを使用の際、時間がたつとはがれる場合があります。写真の裏面にご自身のお名前をご記入ください。
- ④ご自身の印鑑、捺印忘れ。
- ⑥所属長の所属長名及び押印忘れ。
- ⑤所属長の印鑑箇所個人印鑑が押されている。(例：本学の場合、所属長 学長 盛口満 → 所属長印「沖縄大学学長の印」を押印。稀に個人の印鑑、本学の場合「盛口」印が捺印されている事がある→作成し直しです。)
- ⑥記載されている登録事項をよくご確認ください。  
記載されている事項は、申込者が申請時にご入力いただいたデータをそのまま使用しています。もし、誤字等ありましたら、誤字部分を二重線で訂正してください。

## Q.2 同封されていた返信用封筒は使用しないといけないか？

A. 書類の折り曲げ防止、返信の際の住所等の間違いを防ぐためご用意させていただきました。別の封筒でもかまいませんが、先の点にご注意いただき、郵送お願いいたします。

### ★受講時

## Q.1 私用のため、途中で退席したい。

A. 教員免許状更新講習は受講時間 6 時間が定められています。早退や遅刻等は 6 時間を満たさない事になりますので、認められません。

### ★受講後

## Q.1 履修(修了)証明はいつ届きますか？

A. 講習全日程終了後、9 月末までにお手元に届くようご準備いたします。発送次第、本学 HP でお知らせいたしますので、ご確認ください。また、簡易書留でお送りする予定ですので、配達時不在の場合、受け取り期限にご注意ください。

### ★その他

## Q.1 仕事の都合で、日中電話が出来ない。窓口時間以外に問い合わせたい。どうしたらいいか？

A. メールをご利用ください。

メールに限らずお問い合わせの際は、ご自身の受付番号、お名前をお伝えのうえ、お問い合わせください。

## Q.2 修了証明書を紛失した。再発行は可能か？

A. 再発行申請書を提出のうえ、再発行の準備をさせていただきます。発行にお時間を要しますので、事前にご連絡ください。