

沖縄大学専任職員の公募について

沖縄大学は1958年に開学し、2023年に創立65年を迎える沖縄で最も伝統ある4年制私立大学です。「地域共創・未来共創の大学へ」を建学の理念として宣言し、学生満足度の高い特色ある大学づくりを進めています。建学の理念を理解し、使命感と情熱をもった専任職員を下記の要領で公募します。

1. 採用職種：専任事務職員 若干名
2. 勤務時間：8:30～17:15
※部署により、シフト勤務があります。
※月曜日～土曜日のうち5日間の勤務（週休二日制）
3. 応募資格：4年制大学卒業及び大学院修了者（2024年3月卒業・修了見込の者を含む）
※1994年4月2日以降に生まれた者
※長期勤続によるキャリア形成のため若年者を対象とします。
※IT技術職勤務経験者、情報処理技術者試験有資格者歓迎。
4. 給与：与：本学規定による（沖縄県職員給与条例に準ずる）
5. 待遇：昇給年1回、賞与年2回、社会保険完備、扶養・住居・通勤手当
6. 採用予定日：2024年4月1日又は、2023年度中の早い時期
※調整のうえ採用予定日を決定いたします。
7. 選考方法：書類選考 提出書類確認後、一次選考対象者にご案内いたします。
一次選考 一次適性検査（WEB） 2023年6月下旬予定
二次選考 二次適性検査（WEB） 2023年7月下旬予定
三次選考 個別面接（対面予定） 2023年8月中旬～下旬予定
最終選考 個別面接（対面予定） 2023年9月予定
※選考に関する問合せは、公平性の観点から一切受け付けません。
8. 提出書類：(1)～(4)は、「学校法人沖縄大学専任職員応募フォーム」よりご提出下さい。
「応募フォーム」の利用にはgoogleアカウントが必須になります。
(1)履歴書・自己紹介書(本学所定様式) ※2ページ以内で作成
※沖縄大学ホームページからダウンロードして使用して下さい。
(2)職務経歴書（本学所定様式）※勤務経験者のみ
(3)小論文（様式自由）※Wordで作成,A4・横書き,字数800～1,200字以内
テーマ「大学職員の仕事とは何か、どんな大学職員になりたいか」
(4)顔写真データ ※6か月以内、無帽,正面,上三分身(胸から上),
.jpg、.jpeg、.png形式,画像サイズは2MB以内。
(5)～(7)は、二次選考合格者のみ提出を求めます。
(5)資格・免許等の写し。※写しは、全てA4サイズで統一
(6)卒業証明書(*1)又は卒業見込証明書 ※左記の写し,卒業証書の写しは不可
(*1)最終学歴が大学院等の方は、学部の卒業証明書及び大学院の修了証明書（修了見込証明書）の両方を提出して下さい。
(7)成績証明書(*2)又は成績見込証明書 ※左記の写しは不可
(*2)最終学歴が大学院等の方は、学部の成績証明書を提出して下さい。
9. 応募方法：提出書類(1)～(4)は、「学校法人沖縄大学専任職員応募フォーム」から提出。
提出書類(5)～(7)は、二次選考合格者に個別に案内します。
10. 問い合わせ先：〒902-8521 沖縄県那覇市字国場555番地 沖縄大学総務課 人事担当
E-mail：jinji@okinawa-u.ac.jp 電話(098)832-6732
11. 応募受付期間：2023年5月1日（月）～5月29日（月）17時まで※必着
提出書類は、応募資格確認及び選考のみに使用いたします。
なお、提出書類の返却はいたしません。
<日程の変更等の連絡は、下記の沖縄大学ホームページ「採用情報」において告知します。>
<https://www.okinawa-u.ac.jp/about/recruitment/>