

科目等履修生を申請する皆様へ

例年、前期は4月上旬、後期は9月下旬から講義開始となります。

申請期間のめやす： ★前期：3月中旬～4月上旬まで

★後期：9月上旬～中旬まで

① 本学科目等履修生の身分証明について

希望者のみ学生証を発行します。証明写真と学生証交付願（300円）を教務課へご提出ください。2週間程度で作成しますので教務課窓口でお受け取りください。在学証明書（有料）の発行も可能です。

② 施設利用について

■ 駐車場

正規学生が優先されるため、可能な限り公共交通機関をご利用ください。遠方住み等で難しい場合は「駐車許可証」を申請いただくことで、本学指定駐車場への駐車が認められます。（学生証※願書の写し・運転免許証等をご持参の上施設課にて申請してください。）

■ 図書館

館内での自習や本の貸し出しも可能です。希望する方は教務課で願書の写しを受け取り、身分証と併せて図書館窓口に提示し手続きを行ってください。（学生証をお持ちの方は学生証のみで手続き可能です。）

■ パソコン教室、学内 PC

利用可能ですが、アカウントの発行に1～2週間程度時間を要しますので、お時間に余裕を持って出願ください。

③ 授業のお知らせについて

個別連絡は行っていません。休講・補講・教室変更等は学務システム Blue の掲示板もしくは manaba や大学 Gmail 等での教員からの個別連絡を各自で確認し情報を得てください。

④ 履修期間終了後について

講義終了から約1ヵ月後に成績が確定しますので、教務課へ成績通知書を受け取りに来てください。学生証発行者は返還してください。

その他、お困りの点やご質問があれば教務課窓口にて承ります。

沖縄大学教務課（本館 2F） 平日 8:30～17:15

TEL：098-832-1768

MAIL：academic@okinawa-u.ac.jp