



2026年1月6日

沖縄大学有期雇用職員募集要項

仕事内容	運転手（校用車、マイクロバスの運行） ・校用車（学長車、事務連絡車及びマイクロバス等本学が所有する車両）の運転。 ・運転業務に関する車両の管理。・運転スケジュール管理、調整等。
職名	有期雇用職員（任期あり）
募集人員	1名
応募資格	・高校卒業以上 ・中型（限定無し）以上自動車免許所持者
勤務開始日	2026年4月～ ※勤務開始日、採用者と調整
雇用期間	採用日から1年、更新可能性のあり。 ※試用期間あり（3ヶ月、雇用条件変更なし）
勤務日（シフト制）	月曜日～金曜日の週2～3日勤務（※1日単位のシフト制（勤務日）採用者と相談） ※学内行事によっては土・日曜日の勤務をお願いする場合があります。
勤務時間	7：45～16：30（1時間休憩、実働7時間45分） ※学内行事等により実働7時間45分の範囲で勤務時間が変更する事があります。
待遇	（時給）1,170円 (通勤手当) 1日あたりの実費相当額を通勤回数に応じて支給する。ただし、 最も経済的な通常の交通機関を利用するものとする。 ※通勤距離片道2kmより支給 ※本学駐車場は学生専用につき、マイカー通勤の場合は本学近郊の契約駐車場 を個人的に契約いただいております。 ※バイク・自転車の場合は、本学構内の駐輪場を無料で利用できます。 (年次有給休暇) 沖縄大学有期雇用職員就業規則に基づき付与 (休日) 原則、土日曜日とし運転業務の無い日で調整、祝祭日、創立記念日（6/10）, 慰靈の日（6/23）、ウークイ（旧盆）、年末年始（12/29-1/3） (社会保険) 労災保険、雇用保険、私学共済（健康保険、年金保険） ※雇用保険、私学共済（健康保険、年金保険）の加入は、勤務状況等によります。
給与締日・支払日	毎月10日締め、月末払い
応募書類	履歴書、中型自動車免許の写し
応募締切日	採用者が決定次第、募集を締め切ります。
応募方法	履歴書郵送、または窓口持参
書類提出先	〒902-8521 沖縄県那覇市字国場555番地 沖縄大学総務課 人事担当 ※封筒に「運転手希望」と朱書きしてください。
選考方法	【一次選考】書類選考 ※一次審査合格者のみ、お電話で面接日時をお知らせします。 【二次選考】面接 ※面接日時は、応募者と調整のうえ決定します。
問い合わせ先	沖縄大学総務課 人事担当 亀谷（かめや） TEL：098-832-6732 FAX：098-832-0083 E-mail：general@okinawa-u.ac.jp