

沖縄大学有期雇用職員募集要項

仕事内容	運転手（校用車、マイクロバスの運行） ・校用車（学長車、事務連絡車及びマイクロバス等本学が所有する車両）の運転。 ・運転業務に関わる車両の管理。・運転スケジュール管理、調整等。
職名	有期雇用職員（任期あり）
募集人員	1名
応募資格	・高校卒業以上 ・中型（限定無し）以上自動車免許所持者
勤務開始日	2026年10月～ ※勤務開始日、採用者と調整
雇用期間	採用日から1年、更新可能性のあり。 ※試用期間あり（3か月、雇用条件変更なし）
勤務日（シフト制）	月曜日～金曜日の週3～5日勤務（※1日単位のシフト制（勤務日）採用者と相談） ※学内行事によっては土・日曜日の勤務をお願いする場合があります。
勤務時間	7：45～16：30（1時間休憩、実働7時間45分） ※学内行事等により実働7時間45分の範囲で勤務時間が変更する事があります。
待遇	（時給）1,170円 （通勤手当）1日あたりの実費相当額を通勤回数に応じて支給する。ただし、最も経済的な通常の交通機関を利用するものとする。 ※通勤距離片道2kmより支給 ※本学駐車場は学生専用につき、マイカー通勤の場合は本学近郊の契約駐車場を個人的に契約いただいております。 ※バイク・自転車の場合は、本学構内の駐輪場を無料で利用できます。 （年次有給休暇）沖縄大学有期雇用職員就業規則に基づき付与 （休日）原則、土日曜日とし運転業務の無い日で調整、祝祭日、創立記念日（6/10）、慰霊の日（6/23）、ワークイ（旧盆）、年末年始（12/29-1/3） （社会保険）労災保険、雇用保険、私学共済（健康保険、年金保険） ※雇用保険、私学共済(健康保険、年金保険)の加入は、勤務状況等によります。
給与締日・支払日	毎月10日締め、月末払い
応募書類	履歴書、中型自動車免許の写し
応募締切日	採用者が決定次第、募集を締め切ります。
応募方法	履歴書郵送、または窓口持参
書類提出先	〒902-8521 沖縄県那覇市字国場555番地 沖縄大学総務課 人事担当 ※封筒に「運転手希望」と朱書きしてください。
選考方法	【一次選考】書類選考 ※一次審査合格者のみ、お電話で面接日時をお知らせします。 【二次選考】面接 ※面接日時は、応募者と調整のうえ決定します。
問い合わせ先	沖縄大学総務課 人事担当 亀谷（かめや） TEL：098-832-6732 FAX：098-832-0083 E-mail：general@okinawa-u.ac.jp